

## Stellenausschreibung

Die Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss der Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene,

**sucht ab sofort**

### **eine Sachbearbeitung (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**19,5 Std/Woche**

**- als Krankheits-/Pflegezeitvertretung vorläufig befristet bis zum 31. Mai 2021 -**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des 17. Deutschen Kinder- und Jugendhilfetages (18.-20. Mai 2021):
  - Pflege des Presseverteilers;
  - Bearbeitung von Mail-/Telefonkontakten zu Presseagenturen und Journalist\*innen, Weitergabe von Anfragen, Betreuung des Informationsbereichs (inkl. Aufbereitung von Pressetipps zu Aktivitäten während des DJHTs);
  - organisatorische Vor- und Nachbereitung der zentralen Eröffnungs-, Kultur- und Abschlussveranstaltung;
  - Pflege des Pressespiegels;
- Mitarbeit bei der Veröffentlichung des Schwerpunktheftes „17. DJHT“ der AGJ-Zeitschrift FORUM Jugendhilfe 2/2021;
- Mitarbeit bei der Pflege des Internetauftrittes der AGJ sowie Begleitung der Social-Media-Aktivitäten;
- Korrekturlesen
- sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfahrungen im Umgang mit Medienmacher\*innen;
- abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zu den o.g. Tätigkeiten;
- sehr gute EDV-Kenntnisse (CMS, MS-Office), Vertrautheit mit und Affinität zu (sozialen) Medien;
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache;
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe bzw. die Fähigkeit und Bereitschaft, sich damit kurzfristig vertraut zu machen.

### **Darüber hinaus setzen wir voraus:**

- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben und Ziele der AGJ einzusetzen;
- genaue Arbeitsweise, hohe Konzentrationsfähigkeit, organisatorisches Geschick;
- freundliches Auftreten, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit;
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einblicke in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit rund um ein Großevent im NGO-Bereich;
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team (zentrale Lage in der historischen Mitte von Berlin);
- Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten;
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 7 (entspricht mittlerem Dienst);
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Bei Interesse schicken Sie uns bitte zeitnah eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen – bitte in einem PDF-Dokument) per E-Mail an:

**[bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de)**

Bewerbungsgespräche finden fortlaufend statt. Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen die Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Sabine Kummetat, unter [sabine.kummetat@agj.de](mailto:sabine.kummetat@agj.de) oder 030/400 40 219 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

**[www.agj.de](http://www.agj.de)**