

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin,

sucht ab sofort

eine*n Werkstudent*in (w/m/d) (19,5 Stunden/Woche) für das Presse- und Öffentlichkeitsreferat der AGJ-Geschäftsstelle

**– die Stelle ist vorerst befristet bis 30.06.2022
(Anschlussbeschäftigung angestrebt) –**

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Referats für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der AGJ
- Unterstützung bei der Websitepflege und Social-Media-Aktivitäten
- Datenbankpflege
- Vorbereitung von Mailings
- Kommunikation mit Dienstleister*innen
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Deutschen Kinder- und Jugendhilfetages (DJHT) sowie des Deutschen Kinder- und Jugendhilfepreises (DJHP)
- allgemeine Bürotätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Selbstständigkeit, Motivation, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement
- Fähigkeit zum strukturierten und sorgfältigen Arbeiten
- Affinität zu digitalen Medien, möglichst Vorerfahrungen mit CMS (insb. Typo3)
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Kenntnisse der Kinder- und Jugendhilfe bzw. Interesse am Themenfeld
- (sozial-)pädagogische bzw. erziehungswissenschaftliche Studiengänge bevorzugt, doch auch Studierende anderer Fachdisziplinen können sich bewerben.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- Möglichkeit, die Arbeitsfelder der AGJ kennenzulernen und vertiefte Einblicke in das Wirken eines bundesweit tätigen Dachverbandes der Kinder- und Jugendhilfe zu bekommen
- ein schöner Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin (sehr gute Verkehrsanbindung) sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost, Entgeltgruppe 2.
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).

Bei Interesse schicken Sie uns bitte eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen – bitte in einem PDF-Dokument) per E-Mail an:

bewerbung@agj.de

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Bewerbungsgespräche finden ab Mitte Januar 2022 digital (per Zoom) statt. Bei Rückfragen können Sie sich ab 03.01.2022 gerne an die AGJ-Büroleiterin Andrea Ebert (andrea.ebert@agj.de, Tel.: 030-400 40 226) wenden.

www.agj.de