

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine*n Sachbearbeiterin*in Verwaltung (w/m/d)
in Teilzeit
(19,5 Stunden/Woche mit Möglichkeit der Stundenerhöhung)**

– die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2022 (Verlängerung angestrebt) –

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

Personal & Finanzen (50%)

- Erstellen von Rechnungen sowie Mahnwesen
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von Vorgängen und deren Anweisung
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen nach dem Bundesreisekostengesetz
- Ablage- und Archivierungstätigkeiten sowie Inventarisierung
- Terminüberwachung und Datenbankpflege
- Zuarbeiten zu Informationen oder Handlungsanweisungen für die Mitarbeiter*innen
- Zuarbeit zur Führung von Personalakten sowie Ablage
- Vorbereitung gehaltsrelevanten Meldungen an den Gehaltsdienstleister
- Unterstützung bei der elektronischen Zeiterfassung
- allgemeine Bürotätigkeiten.

IT (50 %)

- Unterstützung bei der Websitepflege
- Unterstützung bei weiteren IT-Aufgaben (u. a. Unterstützung bei Beschaffung sowie Verwaltung von Hard- und Software)

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und sorgfältige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Affinität zum Arbeiten mit digitalen Tools
- Kenntnisse von CMS (Typo3) von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost im mittleren Dienst, Entgeltgruppe 8
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL),
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Bei Interesse schicken Sie uns bitte eine kurze schriftliche Bewerbung (Motivation, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse/Referenzen – bitte in einem PDF-Dokument) per E-Mail an:

bewerbung@agj.de

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Bewerbungsgespräche finden in Präsenz oder digital (per Zoom) nach Einladung statt. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an das Personal- und Finanzreferat (fin@agj.de; Tel.: 030-400 40 211) wenden.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.

Franziska Porst
Mühlendamm 3
10178 Berlin
www.agj.de
Telefon: 030/40040-200