

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 01.01.2023, spätestens aber zum 01.04.2023**

**eine\*n Referent\*in (m/w/d)**  
**im Projekt „Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe“**  
**in Vollzeit (39 Wochenstunden)**  
**– befristet bis zum 31.12.2026 –**

Das Portal der Kinder- und Jugendhilfe [www.jugendhilfeportal.de](http://www.jugendhilfeportal.de) bietet eine Informations- und Kooperationsplattform für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe. Es ermöglicht einen umfassenden Überblick über aktuelle fachliche, politische und trägerbezogene Debatten in nationalen wie auch europäischen Bezügen. Das umfangreiche Informationsangebot reicht von tagesaktueller Berichterstattung, einen Info-Pool für die Bundes-, Landes- und Kommunalebene über themenrelevante Materialien und Veranstaltungshinweise bis hin zu einem Stellenmarkt.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Koordination des Projektes zwischen der AGJ und dem Kooperationspartner IJAB als weiterem Projektträger
- verantwortliche Mitarbeit bei der inhaltlichen und konzeptionellen Weiterentwicklung des Portals
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Umsetzung von Beschlüssen
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Fachveranstaltungen (insb. Deutscher Kinder- und Jugendhilfetag)
- Beobachtung und Auswertung der Fachpresse sowie aktueller Entwicklungen in der Kinder- und Jugendhilfe und Begleitung aktueller jugendhilfepolitischer Fragen
- fachliche Leitung einer Projektassistenz und eines\*einer Werkstudent\*in
- redaktionelle Tätigkeiten
- Pflege der Social-Media-Kanäle.

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung mit Bezug zum o. g. Aufgabengebiet
- vertiefte Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe
- ausgeprägte redaktionelle Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und Typo3

- Vertrautheit mit digitalen Tools und hohe Technikaffinität
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

**Außerdem setzen wir voraus:**

- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Organisationstalent
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 13 mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) an [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e. V.**  
**Geschäftsführerin Franziska Porst**  
**Mühlendamm 3**  
**10178 Berlin**  
[www.agj.de](http://www.agj.de)

Telefon: 030/40040-200