

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **zum 1. April 2026** eine

Projektassistenz (w/m/d)

für das Projekt „Themenbotschafter*in Gesundes Aufwachsen – Kooperation zwischen dem Öffentlichen Gesundheitsdienst und der Kinder- und Jugendhilfe“

in Teilzeit (50% / 19,5 Wochenstunden)

zunächst befristet bis 31. Dezember 2026

(mit Option auf Verlängerung bis 31. Dezember 2028)

Das Projekt „Themenbotschafter*in Gesundes Aufwachsen“ befasst sich seit Januar 2024 mit der rechtskreisübergreifenden Kooperation zwischen Gesundheitssystem sowie Kinder- und Jugendhilfe. Es trägt dazu bei, bestehende Formate der Zusammenarbeit sichtbar zu machen und den fachpolitischen Austausch auf Bundesebene zu fördern.

In der neuen Projektphase, die von Januar 2026 bis Dezember 2028 reicht, wird der Fokus auf der Kooperation von Öffentlichem Gesundheitsdienst und Kinder- und Jugendhilfe liegen. Durch die Einrichtung eines jährlich zusammentretenden bundesweiten Expert*innen-Rates und die Durchführung von praxisnahen Werkstattforen mit Modellkommunen sollen Veränderungen auf bundespolitischer Ebene angestoßen werden, die dem Erhalt und Ausbau von gesundheitsförderlichen Lebenswelten für junge Menschen und ihrer Familien dienen. Mehr Informationen [hier](#).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Veranstaltungsmanagement: organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen/Fachveranstaltungen
- themen-/handlungsfeldbezogene Rechercheaufgaben
- inhaltlich-konzeptionelle Zuarbeit
- Erfassen der Praxisbedingungen der sechs Modellkommunen (Angaben zur Kommune, Modellbeschreibung, Analyse der rechtlichen bzw. organisational relevanten Grundlagen auf Landesebene)
- Unterstützung der Pflege der Projektwebseite
- Berichterstattung über Projektmaßnahmen durch Online-Beiträge und Vorbereitung von Social-Media-Posts für AGJ-Kanäle
- Erstellung und Pflege von Datenbanken und Verteilern
- allgemeine Bürokommunikation, Beschaffung, Zuarbeit zum Berichtswesen.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder abgeschlossene – bevorzugt (sozial-) pädagogische bzw. erziehungs- oder verwaltungswissenschaftliche – Hochschulbildung
- Kenntnisse der Strukturen und Handlungsfelder der Kinder- und Jugendhilfe und/oder des Öffentlichen Gesundheitsdienstes bzw. das Interesse und die Fähigkeit, sich schnell in diese Themenbereiche einzuarbeiten
- die Fähigkeit zum redaktionellen und inhaltlichen Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, eine Vertrautheit mit der Nutzung von CMS (Typo3) ist von Vorteil
- idealerweise Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Event- und Veranstaltungsmanagement
- die Fähigkeit zu strukturiertem Arbeiten
- Selbstständigkeit, Motivation und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Tätigkeit in einem freundlichen Team
- Einblick in das Wirken eines sozialpolitischen Bundesverbandes mit großem Netzwerk
- Mitarbeit in einem dynamischen Politikfeld an der Schnittstelle von Kinder- und Jugendhilfe und Public Health, interessante Einblicke in aktuelle rechtskreisübergreifende politische Entwicklungen auf Bundes- und Landesebene
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (bis zu 50% der Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- 30 Tage Urlaubsanspruch (gemäß TVöD); 24. und 31.12. sind arbeitsfreie Tage
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte in einem PDF) schnellstmöglich an bewerbung@agi.de. Bewerbungsgespräche finden in der Kalenderwoche 11 statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, Diversität im Team abzubilden. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.

Geschäftsführerin Franziska Porst

Mühlendamm 3, 10178 Berlin

www.agi.de

Telefon: 030/40040-200