

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht zum **01. Januar 2021**

eine Büroleitung/Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)
- unbefristet -
39 Wochenstunden (ggf. Möglichkeit der Teilzeitarbeit)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- administrative und organisatorische Unterstützung des AGJ-Geschäftsführungsteams (bestehend aus einer Geschäftsführerin und einer stellvertretenden Geschäftsführerin)
- Gremienbetreuung, selbständige Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Koordination des gesamten Bürobetriebs der AGJ
- Kommunikation mit Mitgliedern und Kooperationspartner*innen der AGJ sowie mit Dienstleister*innen
- IT-Aufgaben, Datenbankpflege
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien, allgemeine Bürotätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Hochschulbildung
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe bzw. Fähigkeit und Bereitschaft, sich damit vertraut zu machen
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Affinität zu digitaler Kommunikation.

Außerdem setzen wir voraus:

- sehr gute redaktionelle Fähigkeiten und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, Eigeninitiative
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ein freundliches, verbindliches Auftreten
- Teamgeist, Fingerspitzengefühl, Organisationstalent
- ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- ein schöner Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin (sehr gute Verkehrsanbindung) sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder - VBL)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten.

Die Förderung der Gleichberechtigung ist für die AGJ eine Selbstverständlichkeit. Den Belangen des Bundesgleichstellungsgesetzes wird bei Bewerbungs- und Einstellungsverfahren Rechnung getragen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Bewerbungsgespräche sollen in der 43./44. Kalenderwoche 2020 stattfinden.

**Bitte übermitteln Sie Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen
bis zum 08. Oktober 2020 schriftlich an:**

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.
Franziska Porst – persönlich
Mühlendamm 3
10178 Berlin**

**oder per E-Mail an:
bewerbung@agj.de**

www.agj.de
Telefon: 030/40040-200