

## Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, der Zusammenschluss von Akteuren und Strukturen der öffentlichen und freien Kinder- und Jugendhilfe auf der Bundesebene mit Sitz in Berlin, sucht **ab sofort** eine

### **Team-Assistenz Digitale Infrastruktur (m/w/d) in Teilzeit (29,25 Stunden)**

**– zunächst befristet bis zum 31.12.2023 (mit Möglichkeit der Entfristung) –**

#### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Unterstützung des AGJ-Teams im Umgang mit Hard- und Software;
- Betreuung der AGJ-Cloud;
- Pflege des AGJ-Wikis und Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Wissensmanagements der AGJ;
- Beschaffung sowie Verwaltung von Hard- und Software;
- Kommunikation mit externen IT-Dienstleistern;
- Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten der AGJ;
- Mitorganisation und technische Unterstützung von (digitalen) Gremiensitzungen und Veranstaltungen der AGJ;
- Einstellen von Informationen und Unterlagen auf der AGJ-Webseite;
- Mitarbeit in der organisationsübergreifenden EDV-Gruppe des Hauses;
- sowie allgemeine Bürotätigkeiten.

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. IT-Systemmanagement oder Digitalisierungsmanagement) oder ein Studium in einem passenden Themengebiet bzw. nachweisbare praktische Vorerfahrungen im Aufgabengebiet
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CMS), Vertrautheit mit digitalen Tools und hohe Technikaffinität sowie Freude dieses Wissen weiterzugeben;
- Kenntnisse der Strukturen der Kinder- und Jugendhilfe bzw. Fähigkeit und Bereitschaft, sich damit vertraut zu machen.

#### **Außerdem setzen wir voraus:**

- ausgeprägte Kommunikationsstärke, Teamgeist;
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten, Belastbarkeit und Eigeninitiative;
- eine präzise, ergebnisorientierte Arbeitsweise;
- die Bereitschaft, sich für die Aufgaben, Ziele und die Weiterentwicklung der AGJ einzusetzen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen, aufgeschlossenen Team;
- einen schönen Arbeitsplatz in der historischen Mitte von Berlin;
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten;
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit);

- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den TVöD Bund – Ost in der Entgeltgruppe 9b mit Partizipation an den guten Tarifentwicklungen des Bundes;
- leistungsorientierte Entgeltbestandteile gemäß Leistungstarifvertrag Bund;
- Leistungen zur Altersvorsorge (Versorgungsanstalt Bund und Länder – VBL);
- vielfältige Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten.

Sollten Sie sich durch diese Aufgabe angesprochen fühlen, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bitte in einem einzigen PDF) an: [bewerbung@agj.de](mailto:bewerbung@agj.de). Vorstellungsgespräche finden fortlaufend statt.

Wir wertschätzen Vielfalt und sind sehr daran interessiert, unser Team diverser aufzustellen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder einer Behinderung.

**Vorstand der Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe e.V.**

**Geschäftsführerin Franziska Porst**

**Mühlendamm 3**

**10178 Berlin**

**Zur Website der AGJ: [www.agj.de](http://www.agj.de)**

Telefon: (030) 40040-200